

Zgodnie z zarządzeniem Kierownika Ośrodka Szkolenia Kierowców „WAŁOWA” Spółka Jawna Sas Anna i Magdalena Szostek z siedzibą w Siedlcach, ul. Plac Zdanowskiego 1, 08-110 Siedlce nr 1/2024 z dnia 14.08.2024

w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich w Ośrodku Szkolenia Kierowców „Wałowa” w Siedlcach
na podstawie:

1. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U z 2020 r. poz. 1359 oraz z 2022 r. poz. 2140)
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie Ustawy-Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2023 r.poz.1606)
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U 2005 Nr 180 poz. 1493)
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U 1991 Nr 95 poz. 425, oprac. na podstawie: tj. Dz. U z 2022 r. poz. 2230, z 2023 r. poz. 1234, 2005)
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U 1997 Nr 89 poz. 555, opracowanie na podst. Tekst jednolity tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1375, 1855, 2582, 2600 z 2023 r. poz. 289, 535, 818, 1606, 1860 z uwzględnieniem nowego brzmienia odnośnika nr 1 który wejdzie w życie z dn. 15.02.2023 r. tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 818)
6. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), Ustawa o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz. U poz. 1000)
7. Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz.U z 2023 r. poz. 1304)
8. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 1561)- § 4, § 12, § 14, § 16, § 17
9. Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2023 r., poz. 1606) oraz art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U z 2023 r., poz.1304)

Wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

Zapisy niniejszego dokumentu wchodzi w życie z dniem 14.08.2024r.

KIEROWNIK OŚRODKA

Zdzisław Sas

**OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW
"WAŁOWA" Sp.j.**
Sas Anna, Szostek Magdalena
08-110 Siedlce, Plac Zdanowskiego 1
Zezw. Nr 00221464, NIP 821-22-00-624
tel. 25 632 60 46, kom. 515 172 083

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W OŚRODKU SZKOLENIA KIEROWCÓW „WAŁOWA” SP.J. W SIEDLCACH

§1 WPROWADZENIE

Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, będące zbiorem zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w trakcie organizowanych przez OSK WAŁOWA kursach.

W konstruowaniu „Standardów Ochrony Małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- W organizowanych przez OSK WAŁOWA zajęciach i kursach dla młodzieży nie zatrudnia się osób mogących zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.
- Osoby zatrudnione przez OSK WAŁOWA, które mają kontakt z młodzieżą potrafią podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy na organizowanych przez OSK WAŁOWA zajęciach i kursach dla nieletnich kandydatów na kierowców.
- Podejmowane przez OSK WAŁOWA postępowania są zorganizowane w sposób zapewniający małoletnim skuteczną ochronę i nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych małoletnich.
- Małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych.
- Małoletni są informowani przez pracowników OSK WAŁOWA o konieczności przestrzegania przez małoletnich obowiązujących zasad bezpieczeństwa w trakcie organizowanych przez OSK WAŁOWA zajęć i kursów.
- Rodzice/prawni opiekunowie małoletniego mają dostęp do udostępnionej przez OSK WAŁOWA informacji na temat rodzaju zapewnionej małoletniemu ochrony.
- Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są przez OSK WAŁOWA dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji.

§2 DEFINICJE

Ilekroć w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich” jest mowa o:

- 1) **Małoletnim (dziecku, młodzieży)** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia
- 2) **Dane osobowe małoletniego** – minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację małoletniego
- 3) **Ośrodka** – należy przez to rozumieć Ośrodek Szkolenia Kierowców „WAŁOWA” Anna Sas i Magdalena Szostek spółka jawna
- 4) **Właściciel OSK** – Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, lub Prezes Zarządu spółki prawa handlowego lub każdy ze Wspólników spółki cywilnej – prowadzący Ośrodek Szkolenia Kierowców

5) Personelu/Pracownikach – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną przez OSK Wałowa bez względu na formę zatrudnienia

5) Rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli małoletni pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka

6) Opiekunie prawnym małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe

7) Krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodka lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie

Krzywdzeniem jest:

a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu

b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać

c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę bez jego zgody. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm)

8) Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich – pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem u pracodawcy standardów ochrony małoletnich oraz ich aktualnością. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku

9) Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń – pracodawca lub inny wyznaczony przez niego pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku

10) Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji – pracodawca lub inny wyznaczony przez niego pracownik, odpowiedzialny za podejmowanie interwencji u pracodawcy przed właściwymi organami lub instytucjami. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku

11) Rejestr interwencji – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający:

- 1) Zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej;
- 2) Osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun prawny małoletniego, pracownik, inny małoletni, inna osoba);
- 3) Rodzaj podjętej interwencji;
- 4) Datę interwencji;
- 5) Dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb/szkoły).

§3

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW ORAZ DOPUSZCZENIE OSÓB DO DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ

1. **Zatrudnienie pracowników:**

- a) Właściciel OSK zatrudnia pracowników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, kompetencje, kierują się wartościami takimi jak ochrona praw małoletniego, szacunek do ich godności, kierują się dobrem małoletniego, są dla małoletnich bezpieczne i kompetentne.
- b) przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą na stanowisku instruktora nauki jazdy i wykładowcy na pracodawcy ciąży obowiązek sprawdzenia kandydata wybranego do zatrudnienia w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym** - Rejestr z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- c) przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą na stanowisku instruktora nauki jazdy i wykładowcy, kandydat wybrany do zatrudnienia przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304)
- d) osoba dopuszczona do wykonywania działalności edukacyjnej innej niż stosunek pracy zobowiązana jest do złożenia oświadczenia według wzoru określonego w **załączniku Nr 1**, przed przystąpieniem do wykonywanych tych zadań.
- d) osoby posiadające obywatelstwo innego państwa dopuszczone do wykonywania działalności edukacyjnej innej niż stosunek pracy muszą spełnić wymagania określone w art. 21 ust. 4-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304)

§4

ZASADY ZAPEWNIĄJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI ORAZ MAŁOLETNI - MAŁOLETNI

Zasady bezpiecznych relacji personelu OSK obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy. Pracownicy zapoznają się z zasadami. Dokument potwierdzający odbycie przeszkolenia z zasad wprowadzonych przez Standardy Ochrony Małoletnich umieszcza się w teczce osobowej pracownika.

I. **Relacje personelu OSK**

1. Każdy pracownik OSK jest zobowiązany do utrzymywania prawidłowych, profesjonalnych relacji z uczestnikami kursów, szkoleń i wszelkich działań w których następuje styczność z małoletnimi.
2. Każde zachowanie, reakcja pracownika, komunikat bądź działanie wobec małoletniego zawsze muszą być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

3. Zachowanie pracownika powinno być przejrzyste, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania przez odbiorców.

II. Zasady prawidłowej komunikacji z małoletnim

1. W komunikacji z małoletnimi w OSK pracownik zobowiązany jest do:

1) Pamiętania, że pierwszymi i głównymi wychowawcami małoletnich są rodzice lub opiekunowie prawni, pracownik OSK szanuje ich prawa i wspiera w procesie wychowania małoletniego.

2) Szanowania godności małoletniego, akceptacji, uznania jego praw, rozwijania samodzielności myślenia i refleksyjności oraz pozwalania mu wyrazić swoje poglądy.

3) Zachowania cierpliwości wobec małoletniego.

4) Indywidualnego podejścia do małoletniego uwzględniając jego możliwości i potrzeby.

5) Uważnego słuchania małoletniego i udzielania mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.

6) Szkolenia małoletniego w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji własnych wyborów, oraz w duchu współdziałania i współżycia w ruchu drogowym, ucząc jednocześnie poszanowania zasad ochrony słabszych uczestników ruchu.

7) Informowania małoletni o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania małoletniego.

8) Uczenia zasad kultury osobistej oraz kształtowanie postaw prorodzinnych małoletniego.

9) Szanowania prawa małoletniego do prywatności; jeżeli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to jak najszybciej jak to jest możliwe.

10) Zapewniania małoletniego, że jeżeli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może powiedzieć to instruktorowi, Właścicielowi lub osobie koordynującej i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy ze strony personelu OSK.

11) Bycia wyrozumiałym, życzliwym, serdecznym, empatycznym w stosunku do małoletniego, a jednocześnie być stanowczym i konsekwentnym w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.

12) Stosowania obiektywizmu, sprawiedliwości, bezinteresowności i szacunku w traktowaniu małoletniego bez względu na zaistniałe okoliczności.

13) Pracownik zobowiązany jest do właściwej formy komunikacji z dziećmi i ich rodzicami czy opiekunami w godzinach pracy OSK poprzez służbowego emaila służbowy telefon. W przypadku korzystania przez instruktorów z prywatnych telefonów do wykonywania zadań służbowych, numer tego telefonu zostaje zawarty w treści umowy o szkolenie w taki sposób, aby rodzic został z nim zapoznany. Komunikacja z małoletnim (np. planowanie zajęć) powinna odbywać się za pośrednictwem opiekuna. Bezpośrednia komunikacja pracownika OSK z małoletnim na jego numer telefonu (np. dotycząca planowania czy odwoływania zajęć) może odbywać się wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Opiekuna prawnego i co do zasady powinna odbywać się w formie wiadomości tekstowych SMS a nie połączeń głosowych.

2. Pracownikom zatrudnionym w OSK zabrania się:

1. Stosowania jakiegokolwiek przemocy wobec małoletniego bicia, szturchania, szarpania, popychania oraz naruszania integralności małoletniego w jakikolwiek inny sposób.
2. Dotykania małoletniego w sposób, który może być nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Angażowanie się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
4. Wyrażania krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec małoletniego oraz jego zachowań. Opinie i uwagi dotyczące nabytej wiedzy i wykonywanych zadań muszą mieć charakter obiektywny i być przekazane w sposób konstruktywny, w sposób dostosowany do możliwości intelektualnych małoletniego i z poszanowaniem jego godności.
5. Rozmawiania z innymi pracownikami o małoletnich przy innych osobach.
6. Zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej niż niezbędna - wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
7. Ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich: obejmuje to informacje o postępie nauki i nabywania umiejętności w szkoleniu, wizerunek małoletniego, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
8. Zachowywania się w obecności małoletniego w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Nawiązywania jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania propozycji o nieodpowiednim charakterze: obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
10. Utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych: dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeżeli Właściciel OSK nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów oraz samych małoletnich.
11. Proponowania nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności nieletnich.
12. Spotykania się z dziećmi poza godzinami pracy OSK – z wyjątkiem planowanych zajęć praktycznych.

1). Pracownik zobowiązany jest:

- a) Kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcje małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (m.in. na przytulenie w chwili wzmożonego stresu np. przed egzaminem lub radości z sukcesu po egzaminie) i zachowując przy tym

świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletni lub osoby trzecie;

b) Być zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich działań;

c) Zachować szczególną ostrożność wobec małoletniego, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania: takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

d) Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

3.Szkolenie praktyczne:

a) Automatyczna rejestracja wizerunku za pomocą wideorejestratora zamontowanego w samochodzie może być realizowana wyłącznie na potrzeby dowodowe zdarzeń drogowych. Udostępnianie tych nagrań dopuszczalne jest wyłącznie organom procesowym.

b) W przypadku wykorzystywania wideorejestratora lub innych urządzeń nagrywających zamontowanych w samochodzie do celów dydaktycznych jest dozwolone po uzyskaniu zgody Opiekuna prawnego oraz małoletniego. Wykorzystanie nagrań dozwolone jest wyłącznie w ramach zajęć indywidualnych. Przeglądanie nagrań z zajęć małoletniego lub udostępnianie ich (np.: zamieszczanie w internecie, przesyłanie innym osobom) przy innych osobach nie będących pracownikami OSK jest niedozwolone.

c) Zakaz określony w pkt.19 nie dotyczy nagrań zanonimizowanych w sposób uniemożliwiający ustalenie personaliów małoletniego

§5

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETU ORAZ OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI Z SIECI

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

a) małoletni obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami pracownika OSK Wałowa,

b) małoletni korzystają z komputerów w sali egzaminacyjnej, tylko po zgłoszeniu tego faktu pracownikowi OSK Wałowa i robią to w celu przystąpienia do testów sprawdzających wiedzę teoretyczną, zdania egzaminów wewnętrznych teoretycznych lub ćwiczenia/przygotowania do przystąpienia do testu/egzaminu.

c) korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.

d) OSK udostępnia urządzenia teleinformatyczne dla kursantów jedynie w celach dydaktycznych, bez możliwości swobodnego serfowania w internecie.

2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych

- a) małoletni ma prawo korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do „własnego” internetu na własną odpowiedzialność. Sieć wifi w OSK Wałowa zabezpieczona jest hasłem.
- b) przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
- c) przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
- d) małoletni przynoszą na zajęcia telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
- e) małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć organizowanych przez OSK Wałowa tylko za zgodą prowadzącego zajęcia.
- f) telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć za zgodą prowadzącego zajęcia. Małoletni może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody pracownika prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
- g) na terenie organizowanych przez OSK Wałowa zajęć i kursów zakazuje się małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
- f) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

3. Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

1. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:

- treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków;
- treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
- różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

2. Działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:

- a) pracownik OSK Wałowa może wskazać zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz działań uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii

- b) poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów małoletnich o zaobserwowaniu/ zaistnieniu cyberprzemocy;
- c) podejmowanie interwencji w przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienia niebezpiecznych treści;
- d) wskazanie osoby, do której można się zwrócić w przypadku zaobserwowania zjawiska cyberprzemocy

4. Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. Ośrodek uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dane szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad małoletnim.
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
5. Zgody, o których mowa w pkt 3 i 4 są wyrażane w formie pisemnej – wyraźne i niedorozumiane. Zgody są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub w innej formie publikacji.
7. Pracownikowi OSK nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. OSK Wałowa wdrożył Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, małoletnich, ich rodziców/opiekunów) .
2. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez OSK Wałowa posiadają upoważnienie do ich przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.
3. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązał się do jej przestrzegania.
4. Ośrodek wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Ośrodek wdrożył odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.